

ПРИНЯТО
Советом учреждения
протокол от 07.03.2012 № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 63»
от 07.03.2012 г. № 59
_____ Н.Г. Пучкина

Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (редакция № 2)

1. Общие положения

- 1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних с учетом возможностей общеобразовательного учреждения в летний период организуется пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – пришкольный лагерь).
- 1.2. Деятельность пришкольного лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.
- 1.3. Контроль работы пришкольного лагеря осуществляет заместитель директора.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Пришкольный лагерь открывается при наличии разрешающих документов на основании приказа по учреждению и комплектуются из обучающихся в возрасте до 15 лет.
- 2.2. Зачисление воспитанников производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки установленного образца.
- 2.3. В пришкольном лагере формируются профильные отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся.
- 2.4. Возможна организация деятельности профильных отрядов муниципальных и региональных организаций и учреждений на базе школы. Взаимоотношения школы и вышеупомянутых организаций и учреждений по вопросам организации деятельности профильных отрядов в рамках пришкольного лагеря определяются и регулируются двусторонними договорами (соглашениями).
- 2.5. Содержание работы пришкольного лагеря определяется Программой, утвержденной директором школы, на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, строгого соблюдения требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.6. В пришкольном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей воспитанников.
- 2.7. Режим дня разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам жизнедеятельности детей различных возрастных групп и предусматривает максимальное их пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно - досуговых мероприятий, организацию экскурсий, прогулок, игр; регулярное трехразовое питание и послеобеденный сон для детей до 10 лет при режиме полного дня.
- 2.8. В лагере действует орган самоуправления воспитанников. Орган самоуправления представляет собой совет вожатых и командиров отрядов, которые совместно с педагогическими работниками реализуют коллективные, творческие и оздоровительные мероприятия.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по школе назначается начальник лагеря, старшая вожатая, воспитатели, руководители кружков и физкультурной работой из числа педагогических работников школы.
- 3.2. К работе с воспитанниками пришкольного лагеря допускается персонал, прошедший медицинский осмотр, имеющий необходимые прививки, прошедший гигиеническое обучение и

получивший допуск до работы в установленном порядке.

3.3. Начальник пришкольного лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.4. Старшая вожатая организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными, досуговыми и спортивными учреждениями.

3.5. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану работы пришкольного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и все педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в пришкольном лагере.

4.2. Педагогические работники, работающие в лагере, и воспитанники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, правила безопасного поведения.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей, под личную роспись инструктируемого.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного циклического меню. За качество питания несет ответственность поставщик, бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора на время работы пришкольного лагеря, контролирует качество питания.

4.6. Организация мероприятий, связанных с выходом за пределы территории школы производится на основании разрешающих приказов директора школы.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Организация работы пришкольного лагеря осуществляется за счет средств бюджетов разного уровня, привлеченных средств. Для организации работ по подготовке лагеря, его функционирования и обеспечения досуговых программ могут быть привлечены средства благотворителей и целевые взносы родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство

6.1. Разрешающий акт (заключение) на открытие лагеря.

6.2. Приказ по школе «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей» с необходимыми приложениями.

6.3. Программа и календарный план работы лагеря.

6.4. Договоры.

6.5. Табель посещаемости детей.

6.6. Путевки (заполненные до открытия лагеря).

6.7. Приказы на отчисление и зачисление детей в лагерь.

6.8. Циклическое и ежедневное меню, утвержденные директором, заверенные печатью школы.

6.9. Накладные на получение продуктов питания и сертификаты на продукты питания.

6.10. Технологические карты на каждое блюдо, включенное в меню.

6.11. Реестр на получение питания в лагере.

6.12. Справка о расходовании средств на питание.

6.13. Финансовый отчет.

6.14. Отчетные материалы о работе лагеря.